


<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>		
<b>MOPS</b>	<b>Świadczenie wychowawcze „500+”</b>	
<b>C-20</b>		

**I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Decyzja

**II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (**załącznik nr 1**).

2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku (zgodnie z § 2 Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 poz. 214)

1) **dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:** (dokumenty wymienione w tym punkcie składają osoby ubiegające się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko)

- a) oświadczenia członków rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalone jest prawo do świadczenia wychowawczego, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.<sup>2)</sup>); **wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,**
- b) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalone jest prawo do świadczenia wychowawczego; **wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,**
- c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalone jest prawo do świadczenia wychowawczego; **wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,**
- d) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- e) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową, ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- i) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
- j) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalone jest prawo do świadczenia wychowawczego,
- k) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalone jest prawo do świadczenia wychowawczego;

2) **kartę pobytu** – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.<sup>3)</sup>);

3) **kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy** – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;

- 4) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka (aktualny) – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 5) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego **przysposobienie lub zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;**
- 6) orzeczenie sądu **o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;**
- 7) **inne dokumenty**, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, a także:
  - legitymowanie się dowodem tożsamości ze zdjęciem
  - **orzeczenie równoważne** orzeczeniu o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności wydane przez inną instytucję niż Zespoły do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
  - 26-cyfrowy numer konta bankowego na dołączonym formularzu z podaniem danych właściciela konta i jego adresu.

### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Brak opłat.

### **IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPŁAT:**

Nie dotyczy.

### **V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze (Dz. U. z 2016r., poz. 214)

### **VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze (Dz. U. z 2016r., poz. 214)

### **VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZENIA STANU SPRAWY:**

Osobisty kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

### **VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Za pośrednictwem Portalu Informacyjno -Usługowego [Emp@tia](mailto:Emp@tia)

Za pośrednictwem bankowości internetowej

Za pośrednictwem ZUS PUE

W siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Drogą pocztową.

### **IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Odbiór w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

Za pośrednictwem Portalu Informacyjno -Usługowego [Emp@tia](mailto:Emp@tia)

### **X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23)

Jednak w pierwszym okresie, który trwa **od 1 kwietnia 2016 r. aż do 30 września 2017 roku** w przypadku złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego **w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy**, prawo do świadczenia wychowawczego wniosku ustala się począwszy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy tj. od 1 kwietnia 2016.

**Ustalenie i wypłata świadczenia wychowawczego, dodatku następuje w terminie 3 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku z prawidłowo wypełnionymi dokumentami.**

### **XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji – nie podlega opłacie skarbowej.

### **XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Dział Świadczeń Rodziny

Siedziba: Żywiecka 13

Telefon: 0048 18 444-36-23, 444-36-24, 441-98-71

Fax: 0048 18 443-52-39

e-mail: [mopsns@op.pl](mailto:mopsns@op.pl)

NIP: 734-001-59-26

REGON: 004400618

Kod terytorialny GUS: 12 62

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00

Rachunek Bankowy: 39 1050 1445 1000 0023 5306 6471

### **XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

W sprawach skarg i wniosków przyjmuje w poniedziałki, środy, piątki w godzinach: 10.00 – 13.00.

**XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Maria Tokarczyk – Dutka – p.o. Kierownika Sekcji Świadczeń

Telefon: 0048 18 444-36-23

e-mail: mtokarczyk@mops.nowysacz.pl

**Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 – 17.00, wtorek – piątek: 7.00 – 17.00**

**XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 214)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze (Dz. U. z 2016r., poz. 214)
3. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

**XVI. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

30 sierpnia 2016 r.

**XVII. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Leszek Bajorek – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

NA STRONĘ MOPS

NA STRONĘ MAISTA NOWEGO SĄCZA - KATALOG USŁUG