


<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b> <b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
<b>MOPS</b>	<b>Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny</b>	
<b>C-18</b>		

#### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Wydanie kart albo decyzji odmownej

#### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny (KDR) wraz z załącznikami
2. oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci; Oświadczenie powinno zawierać klauzulę następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”(ZKDR-03).
3. w przypadku małżonka rodzica – akt małżeństwa;
4. w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – oświadczenie (załącznik ZKDR-01)
5. w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
6. w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
7. w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie (załącznik ZKDR-02).

W przypadku osób nieposiadających PESEL dodatkowo należy przedłożyć dokument potwierdzający tożsamość.

#### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Brak opłat.

#### **IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPŁAT:**

Nie dotyczy

#### **V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny /Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 z późn. zm/,

#### **VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:**

Zgodnie z rozporządzeniem MRPIPS z dn. 19 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny

#### **VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

Osobisty kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

#### **VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

W siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Za pośrednictwem Portalu Informacyjno -Usługowego [Emp@tia](mailto:Emp@tia)

#### **IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Odbiór w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

#### **X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

#### **XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji – nie podlega opłacie skarbowej.

#### **XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Dział Świadczeń Rodzinnych**

**Siedziba: Żywiecka 13**

**Telefon: 0048 18 444-36-23, 444-36-24, 441-98-71 Fax: 0048 18 443-52-39**

**e-mail: mops@nowysacz.pl**

**NIP: 734-001-59-26**

**REGON: 004400618**

**Kod terytorialny GUS: 12 62**

**Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00**

**Rachunek Bankowy: 39 1050 1445 1000 0023 5306 6471**

**XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Luiza Piątkiewicz – p.o. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

W sprawach skarg i wniosków przyjmuje w poniedziałki, środy, piątki w godzinach: 10.00 – 13.00.

**XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Marcin Legutko – Główny Specjalista w Dziale Świadczeń Rodziny

Telefon: 662002641

e-mail: [mlegutko@mops.nowysacz.pl](mailto:mlegutko@mops.nowysacz.pl)

**Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00**

**XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny /Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 z późn. zm./

2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. 2017 r., poz. 1454 z późn.zm.)

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny

4. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

5. Obwieszczenie z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej Karty oraz wydaniem jej duplikatu

**XVI. INFORMACJA NT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Patrz właściwy załącznik do Karty Informacyjnej Usługi

**XVII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

24.01.2019

**XVIII. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Luiza Piątkiewicz – p.o. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Telefon: 0048 18 441-98-75; 0048 18 443-52-39

e-mail: [mops@nowysacz.pl](mailto:mops@nowysacz.pl)