



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz, Tel. 0048 18 444-36-23, 444-36-24, 443-52-39,  
Tel. Informacyjny dla mieszkańców: 0048 18 440-74-78 Fax.0048 18 443-52-39, e-mail: mopsns@op.pl  
NIP: 734-001-59-26, REGON: 004400618, Kod terytorialny GUS: 12 62

|                                  |                           |  |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| <b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b> |                           |  |
| <b>MOPS</b>                      | <b>STYPENDIUM SZKOLNE</b> |  |
| <b>C-04</b>                      |                           |  |

**I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Decyzja administracyjna o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy

**II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (załącznik nr 1, załącznik nr 2)
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ucznia, słuchacza uprawnionego do stypendium szkolnego.
3. Zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności zaświadczenie lub oświadczenie o:
  - a) zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
  - b) ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
  - c) wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
  - d) przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
  - e) wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - f) korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
  - g) dochodach z pracy dorywczej,
  - h) wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy

**III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Brak opłat

**IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPŁAT:**

Nie dotyczy

**V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:**

obowiązek udokumentowania dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

**VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:**

Do 15 września każdego roku

**VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

Osobisty kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

**VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

- osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
- drogą pocztową

**IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Odbiór w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
pocztą

**X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj. Dz.U. z 2013 r. , poz. 267)

**XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji- nie podlega opłacie skarbowej



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz, Tel. 0048 18 444-36-23, 444-36-24, 443-52-39,  
Tel. Informacyjny dla mieszkańców: 0048 18 440-74-78 Fax.0048 18 443-52-39, e-mail: mopsns@op.pl  
NIP: 734-001-59-26, REGON: 004400618, Kod terytorialny GUS: 12 62

| <b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b> |                           |  |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| <b>MOPS</b>                      | <b>STYPENDIUM SZKOLNE</b> |  |
| <b>C-04</b>                      |                           |  |

**XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
Zespół ds. dodatków mieszkaniowych i pomocy socjalnej dla uczniów  
Siedziba: Żywiecka 13  
Telefon: 0048 18 444-36-23, 444-36-24, 441-98-71  
Fax: 0048 18 443-52-39  
e-mail: [mopsns@op.pl](mailto:mopsns@op.pl)  
NIP: 734-001-59-26  
REGON: 004400618  
Kod terytorialny GUS: 12 62  
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00  
Rachunek Bankowy: 39 1050 1445 1000 0023 5306 6471

**XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
W sprawach skarg i wniosków przyjmuje w poniedziałki, środy, piątki w godzinach: 10.00 – 13.00.

**XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Dorota Pajerska-Smołeń – Kierownik Zespołu ds. dodatków mieszkaniowych i pomocy socjalnej dla uczniów  
Aleksandra Wojnar –Zastępca Kierownika Zespołu ds. dodatków mieszkaniowych i pomocy socjalnej dla uczniów  
Telefon: 18 441-98-66  
e-mail: [dodatkimieszkaniowe@mops.nowysacz.pl](mailto:dodatkimieszkaniowe@mops.nowysacz.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.00-15.00

**XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XXXVIII/395/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Nowego Sącza” (Dz. U. Województwa Małopolskiego z 2012 r. poz. 6918)
3. Uchwała Nr IX/78/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/395/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Nowego Sącza”.
4. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)

**XVI. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

2015-05-04

**XVI. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Leszek Bajorek – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej