



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz, tel. 0048 18 444-36-23, 444-36-24 443-52-39,

Tel. Informacyjny dla mieszkańców: 0048 18 440-74-78, Fax. 0048 18 443-52-39, e-mail: [mops@nowysacz.pl](mailto:mops@nowysacz.pl)

NIP: 734-001-59-26, REGON: 004400618, kod terytorialny GUS: 12 62

<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>		
<b>MOPS</b>	<b>STYPENDIUM SZKOLNE</b>	Logo/ symbol graficzny jednostki
<b>C-04</b>		

### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Decyzja administracyjna o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy

### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (załącznik nr 1, załącznik nr 2)
2. Zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności zaświadczenie lub oświadczenie o:
  - a) zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
  - b) ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
  - c) wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
  - d) przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
  - e) wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - f) korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
  - g) dochodach z pracy dorywczej,
  - h) wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy

### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Brak opłat

### **IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPŁAT:**

Nie dotyczy

### **V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:**

obowiązek udokumentowania dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

### **VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:**

Do 15 września każdego roku

### **VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

Osobisty kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

### **VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

Drogą pocztową

### **IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Odbiór osobisty

### **X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. , poz. 1257)

### **XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji- nie podlega opłacie skarbowej

### **XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Zespół ds. dodatków mieszkaniowych i pomocy socjalnej dla uczniów

Siedziba: Żywiecka 13

Telefon: 0048 18 444-36-23, 444-36-24, 441-98-66

Fax: 0048 18 443-52-39



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz, tel. 0048 18 444-36-23, 444-36-24 443-52-39,

Tel. Informacyjny dla mieszkańców: 0048 18 440-74-78, Fax. 0048 18 443-52-39, e-mail: [mops@nowysacz.pl](mailto:mops@nowysacz.pl)

NIP: 734-001-59-26, REGON: 004400618, kod terytorialny GUS: 12 62

e-mail: [mops@nowysacz.pl](mailto:mops@nowysacz.pl)

NIP: 734-001-59-26

REGON: 004400618

Kod terytorialny GUS: 12 62

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00

Rachunek Bankowy: 39 1050 1445 1000 0023 5306 6471

### **XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

W sprawach skarg i wniosków przyjmuje w poniedziałki, środy, piątki w godzinach: 10.00 – 13.00.

### **XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Dorota Pajerska-Smołeń – Kierownik Zespołu ds. dodatków mieszkaniowych i pomocy socjalnej dla uczniów

Aleksandra Wojnar –po Zastępcy Kierownika Zespołu ds. dodatków mieszkaniowych i pomocy socjalnej dla uczniów

Telefon: 18 441-98-66

e-mail: [dodatkimieszkaniowe@mops.nowysacz.pl](mailto:dodatkimieszkaniowe@mops.nowysacz.pl)

Godziny pracy: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.00-15.00

### **XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1) Art. 90b, art. 90c, art. 90d, art. 90m ust. 2, art. 90n, art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);

2) Art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1952 z późn. zm.);

3) Art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);

4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);

5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1058);

6) Uchwała Nr XXXVIII/395/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Nowego Sącza” (Dz.U. Województwa Małopolskiego z 2012 r. poz. 6918)

7) Uchwała Nr IX/78/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/395/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Nowego Sącza”.

### **XVI. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

2018-07-27

### **XVI. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Leszek Bajorek – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej